

電子差勤系統 改版使用說明

人事室109.3.11

學校校網首頁

校務行政-差勤系統

新竹市東區新竹國民小學

校務行政 ▾ 學校單位 ▾ 課程與教學專區 ▾ 教學資源 ▾ 政令宣導 ▾ 影音專區 ▾ 代課教師名單

校史沿革
教室與設備借用
公務信箱
學區劃分
差勤系統
資安專區
各處室分機號碼(民眾請撥)

開學後注意事項

1. 到校前請
2. 學生請於
南大側門
3. 學生入校
4. 國小部家

額溫 ≥ 37.5 度或耳溫 ≥ 38 度者，請務必在家休養。
與興學街正門、南大路側門皆於 7:10 分開啟；
7:40 後才到校者，一律由興學街正門口進入。
體溫測量。

點圖進入詳細說明

首頁

https://www.webitr.com.tw/VebiTR/plugins/app/login/login.jsp.htm

上午 08:35
2020/3/11

建議加入書籤(星號)，下次直接
點選上方的工作列即可

機關內部人事業務系統

webitr.com.tw/WebITR/plugins/app/login/login.jsp.htm

機關內部人事業務

編輯書籤

名稱: 機關內部人事業務系統

資料夾: 書籤列

完成 移除

如要將書籤同步到所有裝置，請開啟同步處理功能。

開啟同步處理功能...

WebITR 機關內部
人事業務系統

帳號 請輸入帳號

密碼 請輸入密碼

永遠記住 忘記密碼

送 出 出勤刷卡

上午 08:49
2020/3/11

預設登入帳號：身份證字號(英文字大寫)
密碼：a

機關內部人事業務系統

WebITR 機關內部人事業務系統

帳號

密碼

不記住

送出

如果忘記密碼，請洽人事室重設
密碼，恢復為原設定值

1. 以密碼a登入後務必重設密碼。
2. 密碼規則：英文大寫+小寫+6個數字，合計8位數，缺一不可，長度需 ≥ 8 。（可設Aa+6位常用數字）

登入後畫面如果出現下方圖示
請同時按Ctrl 和 - (一次或2次)

機關內部人事業務系統 首頁 差勤 費用 登出

公告欄

- 109-03-04 (三) 改版後請假系統使用說明
- 109-03-04 (三) 109年國民旅遊卡新制使用說明(兼任行政教師從109學年度生效)
- 108-03-15 (五) 教職員工請假一覽表
- 108-03-15 (五) 公教人員可申請各項補助一覽表
- 108-11-06 (三) 欲申請補休時，請留意該補休是否為可派代之補休。

1

差勤狀況

今日您及部屬共有「0」筆差假紀錄

日期	上班卡	下班卡	申請記錄	出勤結果
03-09 (一)				正常
03-10 (二)				
03-11 (三)				
03-12 (四)				
03-13 (五)				
03-14 (六)				休息日
03-15 (日)				例假日

上週 下週

上午 09:00
2020/3/11

縮小顯示之後，會變回正常畫面

The screenshot shows the WebITR system interface. The browser address bar displays the URL: `webitr.com.tw/WebITR/2.0/home/mailboxHome/index.ug?_csrf=55914ba6e2564bcd8efd22732f2492&_nav=3a42d74cee02e887d9fbc3bf2967573d`. The page header includes the WebITR logo and navigation links: **首頁**, **差勤**, and **費用**. A secondary navigation bar shows: **首頁**, **批核案件 24**, **申請案件 0**, and **代理案件 4**. The main content area is divided into two sections:

- 公告欄** (Announcement Board):
 - 109-03-04 (三) 改版後請假系統使用說明
 - 109-03-04 (三) 109年國民旅遊卡新制使用說明(兼任行政教師從109學年度生效)
 - 108-03-15 (五) 教職員工請假一覽表
 - 108-03-15 (五) 公教人員可申請各項補助一覽表
 - 108-11-06 (三) 欲申請補休時，請留意該補休是否為可派代之補休。
- 差勤狀況** (Attendance Status):
 - 今日您及部屬共有「0」筆差假紀錄

日期	上班卡	下班卡	申請記錄	出勤結果
03-09 (一)				正常
03-10 (二)				
03-11 (三)				
03-12 (四)				
03-13 (五)				
03-14 (六)				休息日
03-15 (日)				例假日

Navigation buttons: **上週** (Previous Week) and **下週** (Next Week)

程式版本 : 2_0_1_4[109-03-06]

同仁請假請你當代理人

批核假單：首頁-批核案件-勾選-同意

凱發科技 UnionG Technology

首頁 批核案件 3 申請案件 6 代理案件 0

人員切換 | 李科員 登出

未批核 已批核

同意 不同意 加會簽

排序： 請假時間 所有案件 (3)

<input type="checkbox"/>	申請人	表單	申請時間	摘要	批示意見	動作
<input type="checkbox"/>	凱大發 (科員) (客服中心)	【補請】休 假	108-02-18(-) 14: 02	期間： 108-02-18(-) 08:30 ~ 17:30 時數： 0日7小時 事由： 國內旅遊	<input type="checkbox"/>	填寫
<input type="checkbox"/>	凱大發 (科員) (客服中心)	事假	108-02-18(-) 14: 07	期間： 108-02-19(二) 08:30 ~ 17:30 時數： 1日0小時 事由： 家裡有事	<input type="checkbox"/>	填寫
<input type="checkbox"/>	張科員 (科員) (客服中心)	出差	108-02-22(五) 17: 41	期間： 108-02-25(-) 08:30 ~ 17:30 時數： 1日0小時 事由： 出差開會	<input type="checkbox"/>	填寫

※ 轉陳主管：僅供有批核決定權人員,將表單轉陳更上一層主管批核使用,未具批核決定權者無法轉陳。
※ 陳核主管：僅供代理主管者,因無法批核自己送出的表單,須往上陳核更上一層主管批核使用。

每頁顯示： 20

自己要請假：差勤-假別

The screenshot shows the WebITR system interface for leave application. The browser address bar shows the URL: webitr.com.tw/WebITR/2.0/p5/application/summary/summary.ug?_csrf=55914ba6e2564bcd8efdbd22732f2492&_nav=4c3c8438941c557e7737335344207f22. The page title is "行政視人事行政總處 WebITR". The navigation menu includes "首頁", "差勤" (highlighted with a red box), "費用", "出勤刷卡", and "登出". The main content area is titled "差假申請" and shows the applicant's name as "申請人：[redacted] 其他". The current status is "今日上班卡：07:20". A "其他假別" button is highlighted with a red box. The leave types and their status are as follows:

假別	剩餘	已請
加班	20小時(月)	0小時(月)
加班補休	0日4小時	0日3小時
休假	24日7小時	3日1小時
出差	0日0小時	0日0小時
公出	1日0小時	1日0小時
公假	1日4小時	1日4小時
病假	28日0小時	0日0小時
忘打卡申請	3次(月)	0次(月)
出國或赴大陸	0日0小時	0日0小時

The "加班", "公出", "公假", "病假", and "忘打卡申請" categories are highlighted with a red box. The system tray at the bottom shows the date and time: 上午 09:26 2020/3/11.

主畫面找不到你要請的假別

其他假別

The screenshot shows the WebITR system interface for leave applications. The page title is "差假申請" (Leave Application). The user is logged in as "申請人: [redacted]". The current date and time are "今日上班卡: 07:20". The interface displays a grid of leave types with their respective remaining and used hours:

假別	剩餘	已請
加班	20小時(月)	0小時(月)
加班補休	0日4小時	0日3小時
休假	24日7小時	3日1小時
出差	0日0小時	0日0小時
公出	1日0小時	1日0小時
公假	1日4小時	1日4小時
忘打卡申請	3次(月)	0次(月)
病假	28日0小時	0日0小時
出國或赴大陸	0日0小時	0日0小時

A red box highlights the "其他假別 >>" button, indicating that the user is looking for a leave type not listed in the main grid.

找不到公假補休或出差補休： 差勤-其他假別-補休

WebITR 行政院人事行政總處

差假申請 差勤作業 - 個人資料 - 輪班作業 - 值班作業 - 線上教學

差假申請

申請人: [Redacted] 其他

搜尋假別 >> 一般請假 >> 出國或赴陸 >> **補休 >>** 傷病 >> 婚喪嫁 >> 公出差 >> 加班 >> 忘刷卡 >>

加班補休	剩餘: 0日0小時 已請: 1日6小時	值班補休	剩餘: 0日0小時 已請: 0日0小時	公假補休	剩餘: 0日4小時 已請: 3日4小時
出差補休	剩餘: 0日0小時 已請: 0日0小時				

上午 09:39
2020/3/11

設定代理人：差勤-個人資料-代理人設定

The screenshot displays the WebITR system interface. At the top, the browser address bar shows the URL: webitr.com.tw/WebITR/2.0/p5/application/summary/summary.ug7_csr?55914ba6e2564bcd8efdbd22732f0492&nav=4c3c8438941c557e7737335344207f22. The page header includes the WebITR logo and navigation links for 'Home', 'Attendance', and 'Usage'. A dropdown menu is open under 'Personal Information', with 'Agent Setting' highlighted. The main content area shows a dashboard for 'Attendance' with various status cards:

Category	Remaining	Used
加班 (Overtime)	20小時(月)	0小時(月)
加班補休 (Overtime Compensation)	0日0小時	1日6小時
休假 (Vacation)	22日2小時	7日6小時
出差 (Business Trip)	0日0小時	0日0小時
公出 (Out of Office)	0日0小時	1日1小時
公假 (Public Holiday)	0日0小時	6日5小時
病假 (Sick Leave)	25日1小時	2日7小時
忘打卡申請 (Forgot to Clock In)	3次(月)	0次(月)
出國或赴大陸 (Overseas Trip)	0日0小時	0日0小時

The system footer shows the URL: https://www.webitr.com.tw/WebITR/2.0/function-menu/772141934ba735735811af43b48e4d.ug7_csr?55914ba6e2564bcd8efdbd22732f0492&nav=4c3c8438941c557e7737335344207f22 and the system time: 上午 09:36 2020/3/11.

要申請加班：差勤-加班

The screenshot displays the WebITR system interface. At the top, the browser address bar shows the URL: webitr.com.tw/WebITR/2.0/p5/application/summary/summary.ug?_csrf=55914ba6e2564bcd8efdbd22732f24928_nav=4c3c8438941c557e773735344207f22. The navigation bar includes the WebITR logo, a home icon, and a menu with '差勤' (Time Management) highlighted in a red box. Below the navigation bar, the '差假申請' (Time Off Application) section is visible. The applicant is identified as '人事室' (Personnel Office) and '陳明月' (Chen Mingyue). The current status is '今日上班卡：07:20' (Today's clock-in: 07:20). The main content area displays a grid of application status cards:

加班	加班補休	休假
剩餘：20小時(月) 已請：0小時(月)	剩餘：0日4小時 已請：0日3小時	剩餘：24日7小時 已請：3日1小時
出差	公出	公假
已請：0日0小時	已請：1日0小時	已請：1日4小時
病假	忘打卡申請	出國或赴大陸
剩餘：28日0小時 已請：0日0小時	剩餘：3次(月) 已請：0次(月)	已請：0日0小時

The '加班' (Overtime) card is highlighted with a red border. The system title bar at the bottom indicates the date and time: 上午 09:26 2020/2/11.

加班如無刷卡，請點選無刷卡

The screenshot shows the WebITR system interface for overtime application. The browser address bar shows the URL: webitr.com.tw/WebITR/2.0/p5/applicator/summary/getApplication.ug?_csrf=9e4f2056b60047f7bc4f1d9af6af8b7e8_nav=4c3c8438941c557e7737335344207f22. The page title is "加班" (Overtime). The user is logged in as "陳明月" (Chen Mingyue) from the "人事室" (HR Department). The application is for "多日加班" (Multi-day overtime) on "109-03-11" from "16:10" to "17:10". The "註記" (Remarks) field has "無刷卡" (No card) selected, which is highlighted with a red box. The "送出表單" (Submit form) button is visible at the bottom. A "申請說明" (Application说明) pop-up window is open on the right, containing the following text:

申請說明 關閉視窗 ✕

1. 因勞基法人員同一日之加班需一併核算處理，故經核算後，同仁不得在此送出該日加班申請，若有需要請洽人事管理者於後台調整補登。
2. 為所有勞基法之職務類別增加法規描述【勞基法第35條規定：「勞工繼續工作四小時，至少應有三分鐘之休息。但實行輪班制或其工作有連續性或緊急性者，雇主得在工作時間內，另行調配其休息時間。」】。

The system also displays the following information:

- 日期時間: 多日加班
- *3/11刷卡記錄: 0720
- *3月申請上限/累積: 20小時 / 0小時 (已核算0小時、未核算0小時、申請中0小時)
- 專案加班: 奉准 查詢立案紀錄
- *事由: 請選擇適當之事由
- 附件: 增加 移除 (總上限10MB)

要修改或撤銷已申請或已核准的假： 首頁-申請案件-選擇申請中/同意-查詢

WebITR 行政院人事行政總處

首頁 批核案件 0 申請案件 0 代理案件 0

差假時間： 109年 02月 ~ 109年 03月 全部來源

同意 全部狀態 申請中 同意 不同意 撤銷 查詢

批示狀態	申請人	表單	目前進度	申請時間	摘要
同意		病假 (課務編輯完成)		109-03-02(-) 15:23	
同意		公假(簽准) (課務尚未編輯)		109-03-02(-) 15:18	
同意		公假(簽准) (課務尚未編輯)		109-03-02(-) 15:45	
同意		公假(簽准) (課務尚未編輯)		109-03-02(-) 15:39	
同意		公假(簽准) (課務尚未編輯)		109-03-02(-) 15:21	

1

上午 10:03 2020/3/11

找出要撤銷或修改的假：

勾選撤銷或修改

The screenshot shows the WebITR system interface. At the top, there are navigation tabs for '首頁', '差勤', and '費用'. Below this, there are buttons for '撤銷' and '修改', which are highlighted with a red box. The main area displays a table of leave applications with columns for '批示狀態', '申請人', '表單', '目前進度', '申請時間', and '摘要'. The first row is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open over it, showing options: '全部狀態', '申請中', '同意', '不同意', and '撤銷'. The '同意' option is selected. The table contains several rows of leave applications, including '病假' and '公假'.

批示狀態	申請人	表單	目前進度	申請時間	摘要
<input checked="" type="checkbox"/> 同意	[Redacted]	病假 (課務編輯完成)		109-03-02(-) 15:23	[Redacted]
<input type="checkbox"/> 同意	[Redacted]	公假(簽准) (課務尚未編輯)		109-03-02(-) 15:18	[Redacted]
<input type="checkbox"/> 同意	[Redacted]	公假(簽准) (課務尚未編輯)		109-03-02(-) 15:45	[Redacted]
<input type="checkbox"/> 同意	[Redacted]	公假(簽准) (課務尚未編輯)		109-03-02(-) 15:39	[Redacted]
<input type="checkbox"/> 同意	[Redacted]	公假(簽准) (課務尚未編輯)		109-03-02(-) 15:21	[Redacted]

申請事假、家庭照顧假等 差勤-其他假別-一般請假

The screenshot shows the WebITR system interface for leave application. The browser address bar shows the URL: webitr.com.tw/WebITR/2.0/p5/application/summary/summary.ug7_csrf=dad218ba7d1f4fb3a01e5bf1cfe2c86e8_nav=4c3c8438941c557e7737335344207f22. The page title is "機關內部人事業務系統". The navigation bar includes "WebITR 行政院人事行政總處" and "首頁 差勤 費用". The main content area is titled "差假申請". The applicant is "教學事務處". The search criteria include "一般請假" (highlighted in red). The search results show the following leave types and balances:

假別	剩餘	已請
休假	21日0小時	0日0小時
公假		6日6小時
事假	1日7小時	5日4小時
家庭照顧假	1日7小時	3日6小時
其他假		0日0小時

The "事假" and "家庭照顧假" rows are highlighted in red. The "一般請假" button in the search criteria is also highlighted in red.

總共申請多少假：

差勤-差勤作業-差勤資料查詢-勤惰統計-查詢

WebITR 行政院人事行政總處

差勤作業 / 差勤資料查詢

姓名: [Redacted]

查詢類型: 勤惰統計

查詢日期: [Redacted] 109 年 07 月

查詢

類別	108年		108年		108年		109年		109年		109年		合計
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
事假		0日2小時	0日4小時	0日4小時	0日1小時								1日3小時
病假	0日4小時	0日2小時	0日5小時	1日5小時	1日7小時	0日5小時		0日1小時					5日5小時
休假													0日0小時
加班補休	1日0小時		0日2小時	1日2小時	1日1小時	0日3小時		0日1小時					4日1小時
出差													0日0小時
公假		2日0小時	2日6小時		2日0小時								6日6小時
公出													0日0小時
婚假													0日0小時
喪假													0日0小時

上午 11:34 2020/3/11

有任何操作上的疑問請洽人事
室，謝謝！